Приказ Ростехнадзора от 25.11.2020 N 456 (ред. от 29.11.2021) "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2021 N 63052)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.11.2026

Зарегистрировано в Минюсте России 12 апреля 2021 г. N 63052

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ
от 25 ноября 2020 г. N 456

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716, 2020, N 31, ст. 5029), подпунктом 5.3.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348, 2020, N 27, ст. 4248), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), перечнем федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, осуществляющих лицензирование конкретных видов деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2020, N 38, ст. 5892), пунктом 2 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1467 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6047), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ.

2. Признать утратившими силу:

приказ Ростехнадзора от 12 сентября 2012 г. N 512 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1

марта 2013 г., регистрационный N 27408);

пункт 1 изменений в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденные приказами от 12 сентября 2012 г. N 512, от 15 ноября 2012 г. N 658, от 2 октября 2015 г. N 394, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 декабря 2016 г. N 584 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2017 г., регистрационный N 46179);

пункт 4 изменений, которые вносятся в административные регламенты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственных услуг в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации в части обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме, утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2017 г. N 238 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2017 г., регистрационный N 47580);

приказ Ростехнадзора от 12 апреля 2018 г. N 167 "О внесении изменений в Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 сентября 2012 г. N 512" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2018 г., регистрационный N 50996).

3. Настоящий приказ действует до 1 января 2027 г.

Руководитель
А.В.АЛЕШИН

Утвержден
приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору
от 25 ноября 2020 г. N 456

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов (далее - лицензирующий орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями лицензирующего органа, их должностными лицами, а также взаимодействие лицензирующего органа с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно (далее - ЕГРИП), планирующие осуществлять (далее - соискатель лицензии) или осуществляющие (далее - лицензиат) производство маркшейдерских работ на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Ростехнадзора, сеть "Интернет" соответственно);

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <1> (далее - ЕПГУ);

<1> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 2021).

3) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" <2> (далее - ФРГУ);

<2> Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

4) на информационных стендах в помещениях Ростехнадзора и его территориальных органов;

5) по справочным телефонам.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

1) на официальном сайте Ростехнадзора;

2) на ЕПГУ;

3) в ФРГУ;

4) на информационных стендах.

5. На официальном сайте лицензирующего органа, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

1) электронные копии законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе текст Административного регламента с приложениями;

2) перечень документов, представляемых соискателем лицензии для предоставления лицензии, лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии, а также лицами, заинтересованными в получении сведений о конкретной лицензии;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

3) образцы заполнения заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Ростехнадзором (территориальным органом Ростехнадзора) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) график работы должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов, ответственных за прием и регистрацию заявительных документов;

6) ссылка на информационный ресурс, содержащий сведения из реестра лицензий.

6. На ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) размер платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении государственной услуги.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе на ЕПГУ, предоставляется бесплатно.

9. Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должно составлять не более пяти минут.

10. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заинтересованного лица составляет не более десяти минут.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по лицензированию производства маркшейдерских работ.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Ростехнадзором.

13. Лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038) (далее - перечень услуг).

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на производство маркшейдерских работ (далее - лицензия);

2) внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий;
(пп. 2 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

3) прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению о прекращении действия лицензии;

4) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 25 Административного регламента, и документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

16. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования юридического лица или адреса в пределах места его нахождения, а также в случае прекращения деятельности по одному месту

или нескольким местам ее осуществления, предусмотренным лицензией, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ (услуг), выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость внесения изменений в реестр лицензий определена этим нормативным правовым актом, осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента.
(п. 16 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

17. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий в случае изменения адреса в пределах места нахождения лицензиата - юридического лица, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

18. Внесение (отказ во внесении) изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 27 Административного регламента, и документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

19. Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 29 Административного регламента.

20. Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления, указанного в пункте 30 Административного регламента.

21. Срок приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с частью 10 статьи 13 и частью 14 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности") составляет тридцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренного пунктом 70 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте лицензирующего органа, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявление и документы, предусмотренные пунктами 25 - 30 Административного регламента (далее - заявительные документы).

24. Заявительные документы представляются в лицензирующий орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить заявительные документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ с учетом требований, приведенных в пункте 55 Административного регламента.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

25. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет заявление по форме, приведенной в приложении N 1 к Административному регламенту.

26. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при ведении горных работ (в случае если соискатель лицензии (лицензиат) являются недропользователями) <3>;

<3> Подпункт "а" пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1467 (далее - Положение о лицензировании производства маркшейдерских работ).

2) копии документов (дипломы, аттестаты, удостоверения), подтверждающих специальную подготовку (образование), аттестацию и квалификацию работников соискателя лицензии, осуществляющих лицензируемую деятельность <4>;

<4> Подпункт "б" пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

3) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, и их стаж работы в области осуществления лицензируемой деятельности <5>;

<5> Подпункт "в" пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

4) копии документов, подтверждающих наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или ином законном основании оборудования, средств измерений с приложением копий свидетельств (сертификатов) о поверке и (или) калибровке (контрольной проверке) средств измерений, а также копии документов на используемые при производстве маркшейдерских работ программные средства и специальные информационные ресурсы накопления и обработки результатов измерений <6>;

<6> Подпункт "г" пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

5) опись прилагаемых документов (приложение к приложению N 1 к Административному регламенту) <7>.

<7> Подпункт "д" пункта 6 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

27. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат направляет заявление по форме, приведенной в приложении N 2 к Административному регламенту.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

28. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, прилагаются документы, указанные в пункте 26 Административного регламента <8>.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

<8> Пункт 7 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

29. Для прекращения действия лицензии лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, представляет в лицензирующий орган заявление по форме, приведенной в приложении N 3 к Административному регламенту.

30. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет заявление по форме, приведенной в приложении N 4 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы

их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

31. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы - выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

2) Федерального казначейства - документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, или внесение платы за предоставление государственной услуги;

3) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

Лицензирующий орган получает сведения о документах, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 31 Административного регламента, по межведомственному запросу из соответствующего компетентного органа Российской Федерации.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе указанные документы, полученные в соответствующем государственном органе и (или) органе местного самоуправления Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. Непредставление компетентным органом Российской Федерации ответа на межведомственный запрос не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления:

1) документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

3) документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) документов, подтверждающих уплату государственной пошлины или внесение платы за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие заявления, позволяющего идентифицировать заявителя;

2) представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

3) отсутствие документов, указанных в описи;

4) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении документов в виде электронного дела через ЕПГУ.

35. Лицензирующий орган не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги является представление документов, предусмотренных пунктами 26, 28 Административного регламента, не в полном объеме или с нарушением требований пунктов 25, 27 Административного регламента <9>.

<9> Часть 8 статьи 13, часть 12 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются <10>:

<10> Часть 7 статьи 13, часть 19 статьи 18 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

1) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявительных документах недостоверной или искаженной информации;

2) выявление факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) утратил силу с 1 марта 2022 года. - Приказ Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407;

4) отсутствие в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии реквизитов лицензии, в отношении которой запрашиваются сведения;

5) непредставление соискателем лицензии или лицензиатом в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является:

аттестация в области промышленной безопасности работников, осуществляющих лицензируемую деятельность, в соответствии со статьями 9 и 14.1 Федерального закона "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" <11>.

<11> Пункт 28 перечня услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2020, N 5, ст. 583) (далее - Налоговый кодекс).
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

40. Утратил силу с 1 марта 2022 года. - Приказ Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

41. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по прохождению специальной подготовки, в том числе выдачу документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти, установлен подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 и подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе и получении документа, подтверждающего предоставление государственной услуги - пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом отдела, ответственного за взаимодействие с заявителями, в соответствии с пунктами 57 - 63 Административного регламента.

44. При подаче заявления через ЕПГУ лицензирующий орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

45. При поступлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 34 Административного регламента. При отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявительных документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

46. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица,

ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть Интернет, автоинформатором.

47. Для ожидания приема заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов. На столах (стойках) должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

48. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении лицензирующего органа, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте Ростехнадзора.

49. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им должны обеспечиваться <12>:

<12> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2014, N 49, ст. 6928).

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами (в случае невозможности полностью

приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги);

9) на каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "О предоставлении государственных и муниципальных услуг" (далее - комплексный запрос)

50. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) предоставление заявителю возможности выбора способа представления заявительных документов, в том числе в электронной форме с использованием ЕПГУ;

3) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период;

4) количество судебных исков по обжалованию решений лицензирующего органа;

5) отсутствие очередей при приеме заявительных документов и выдаче результатов предоставления государственной услуги;

6) отсутствие нарушений срока предоставления государственной услуги.

51. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

3) утратил силу с 1 марта 2022 года. - Приказ Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407;

4) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

5) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) получение результата предоставления государственной услуги;

7) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего территориального органа Ростехнадзора.

52. В рамках подачи заявления о предоставлении (получении результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица территориального органа Ростехнадзора, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать десять минут.

53. Для получения государственной услуги запись на прием не требуется.

54. Предоставление государственной услуги в территориальном органе Ростехнадзора (экстерриториальный принцип), в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством направления комплексного запроса не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. При направлении в лицензирующий орган заявительных документов, указанных в пунктах 25 - 30 Административного регламента, в форме электронных документов (пакета электронных документов) используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Правилами предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. N 722 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4285).
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в

лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии, а также в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация (отказ в приеме) заявительных документов;

2) проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов;

3) проверка достоверности сведений, представленных соискателем лицензии (лицензиатом), в рамках документарной оценки;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

4) оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

6) проверка достоверности сведений, представленных лицензиатом для прекращения действия лицензии и принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии;

7) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Прием и регистрация (отказ в приеме) заявительных документов

57. Основанием для начала административной процедуры является представление соискателем лицензии, лицензиатом либо заинтересованным лицом заявительных документов, предусмотренных пунктами 25 - 30 Административного регламента, в Ростехнадзор.

58. Заявитель, планирующий осуществлять или осуществляющий производство маркшейдерских работ, представляет заявительные документы в Ростехнадзор или его территориальные органы по месту государственной регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

59. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за взаимодействие с заявителями (далее - лицо, ответственное за взаимодействие с заявителями) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявительных документов проводит проверку представленных

документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 34 Административного регламента.

60. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявительных документов лицо, ответственное за взаимодействие с заявителями, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявительных документов принимает и регистрирует заявительные документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема в тот же день вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ лицо, ответственное за взаимодействие с заявителями, вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляет соискателю лицензии (лицензиату) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов.

По просьбе соискателя лицензии (лицензиата), указанной в заявлении, копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена по электронной почте соискателя лицензии (лицензиата).
(п. 60 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

61. При наличии оснований для отказа в приеме заявительных документов лицо, ответственное за взаимодействие с заявителями, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявительных документов возвращает заявительные документы:

в случае личного приема - без регистрации в лицензирующем органе, фиксируя в журнале факт возврата заявительных документов;

в случае поступления почтовым отправлением или посредством ЕПГУ - регистрирует в лицензирующем органе и направляет заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа уведомление об отказе в приеме документов, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с приложением заявительных документов.

62. Принятое заявление в день его регистрации в лицензирующем органе передается лицом, ответственным за взаимодействие с заявителями начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

63. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявительных документов назначает должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее - исполнитель).

64. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию (отказ в приеме) заявительных документов, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного

за взаимодействие с заявителями.

65. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявительных документов, приведенных в пункте 34 Административного регламента.

66. Результатами административной процедуры являются:

прием и регистрация в лицензирующем органе заявительных документов;

возврат заявительных документов без регистрации (в случае личного приема заявительных документов);

возврат зарегистрированных в лицензирующем органе документов с уведомлением об отказе в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или посредством ЕПГУ.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявительных документов, запись в журнале о возврате заявительных документов без регистрации (в случае личного приема заявительных документов) или регистрация уведомления об отказе в приеме документов, поступивших почтовым отправлением или посредством ЕПГУ.

Проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов

68. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявительных документов.

69. При поступлении заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявительных документов проводит проверку представленных документов требованиям пунктов 25 - 28 Административного регламента.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

70. В случае несоответствия комплекта заявительных документов пунктам 25 - 28 Административного регламента исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявительных документов направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, для вручения соискателю лицензии (лицензиату) или направления такого уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов направляется соискателю лицензии (лицензиату) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

По просьбе соискателя лицензии (лицензиата), указанной в заявлении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов может быть направлено по электронной почте.
(п. 70 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

71. В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, указанного в пункте 70 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пунктах 26, 28 Административного регламента, исполнитель направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, решение об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с приложением заявительных документов для вручения соискателю лицензии (лицензиату) или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

72. В случае если заявление и документы были представлены способом, указанным в абзаце 2 пункта 24 Административного регламента, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и полного комплекта документов, указанных в пунктах 25 - 28 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема формирует проект решения о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, установленным требованиям и назначении структурного подразделения, ответственного за оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

При необходимости рассмотрения заявительных документов несколькими структурными подразделениями, исполнитель определяет одно подразделение головным (далее - головной исполнитель).
(п. 73 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

74. Должностным лицом, ответственным за проверку правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

75. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов, требованиям пунктов 25 - 28 Административного регламента.

76. Результатами административной процедуры являются:

решение о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, установленным требованиям;

уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Ростехнадзоре одного из результатов административной процедуры, указанных в пункте 76 Административного регламента.

Проверка достоверности сведений, представленных соискателем лицензии (лицензиатом) в рамках документарной оценки

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

78. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, требованиям пунктов 25 - 28 Административного регламента.

79. Исполнитель в течение восьми рабочих дней со дня приема заявительных документов проводит документарную оценку в отношении заявителя, представившего заявительные документы <13>.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

<13> Часть 2 статьи 19 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".

80. Исполнитель в течение четырех рабочих дней со дня приема заявительных документов формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия <14> и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

<14> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2020, N 37, ст. 5722).

81. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления в целях получения сведений, указанных в пункте 31 Административного регламента.

82. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок <15>.

<15> Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 19 января 2005 г. N 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; 2011, N 35, ст. 5092).

83. Документарная оценка при поступлении заявления о прекращении действия лицензии, а также при поступлении заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в пункте 17 Административного регламента, не проводится.
(п. 83 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

84. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 37 Административного регламента, исполнитель в течение восьми рабочих дней со дня приема заявления направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, акт документарной оценки и решение об отказе в предоставлении государственной услуги с мотивированным обоснованием причин отказа, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с приложением заявительных документов для вручения соискателю лицензии (лицензиату) или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

85. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 37 Административного регламента, исполнитель в течение восьми рабочих дней со дня приема заявления оформляет акт документарной оценки и направляет головному исполнителю решение о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, установленным требованиям, акт документарной оценки и комплект заявительных документов.
(п. 85 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

86. Должностным лицом, ответственным за проверку достоверности сведений, представленных заявителем, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

87. Критериями принятия решения по административной процедуре является достоверность сведений, представленных соискателем лицензии (лицензиатом) в рамках документарной оценки.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

88. Результатами административной процедуры являются:

оформление акта документарной оценки;
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

оформление акта документарной оценки и решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

89. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Ростехнадзоре одного из результатов административной процедуры, указанных в пункте 88 Административного регламента.

Оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата)

лицензионным требованиям
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

90. Основанием для начала административной процедуры является оформленный акт документарной оценки и принятое решение о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, требованиям пунктов 25 - 28 Административного регламента.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

91. Головной исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения решения о соответствии заявления и прилагаемых к нему документов, установленным требованиям, акта документарной оценки и комплекта заявительных документов оформляет и направляет почтовым отправлением либо в электронной форме поручение территориальному органу Ростехнадзора на проведение выездной оценки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по местам осуществления им лицензируемого вида деятельности с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги и копии описи прилагаемых документов.

В поручении указываются сроки проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

В случае принятия решения о рассмотрении заявления, прилагаемых к нему документов, поступивших в территориальный орган Ростехнадзора, подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, организует в соответствии с установленными требованиями выездную оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям по указанным им местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора заявительных документов соискателя лицензии (лицензиата), места осуществления лицензируемого вида деятельности которого расположены в том числе на территории, подконтрольной другому территориальному органу Ростехнадзора, подразделение территориального органа Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, в которое поступили заявительные документы, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления, прилагаемых к нему документов оформляет и направляет почтовым отправлением либо в электронной форме поручение другому территориальному органу Ростехнадзора о необходимости проведения выездной оценки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по местам осуществления им лицензируемого вида деятельности на территории, подконтрольной этому территориальному органу Ростехнадзора с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги и копии описи прилагаемых документов.
(п. 91 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

92. Территориальный орган Ростехнадзора при получении поручения головного исполнителя о необходимости проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании производства маркшейдерских работ, организует и проводит указанную оценку в соответствии с положениями Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".
(п. 92 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

93. По результатам выездной оценки соискателя лицензии (лицензиата) составляется акт выездной оценки.
(п. 93 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

94. Акт оценки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

По результатам проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям территориальный орган Ростехнадзора в течение одного рабочего дня со дня оформления акта оценки направляет его копию головному исполнителю.
(п. 94 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

95. Головной исполнитель не позднее тридцать девятого (в случае предоставления лицензии) или двадцать четвертого рабочего дня (в случае внесения изменений в реестр лицензий) со дня приема заявления оформляет и направляет заключение о соответствии (или несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям с приложением согласованного проекта решения в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

При оформлении заключения о соответствии (или несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и проекта решения учитывается, что в случае, если по результатам оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в отношении отдельных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ (услуг), которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), предоставление лицензии (внесение изменений в реестр лицензий) указанному соискателю лицензии (лицензиату) осуществляется по его просьбе на те виды работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы (услуги), которые соискатель лицензии (лицензиат) намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.
(п. 95 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

96. Утратил силу с 1 марта 2022 года. - Приказ Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407.

97. Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий оформляются приказом, содержащим сведения, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

98. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий головной исполнитель в проекте приказа указывает причины отказа в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности".
(п. 98 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

99. При рассмотрении заявительных документов, представленных для внесения изменений в реестр лицензий при реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу,

изменения его наименования, адреса в пределах места нахождения, исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности, при изменении места нахождения лицензиата - юридического лица, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса, а также представленных для прекращения действия лицензии, проект приказа оформляет структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.
(п. 99 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

100. Выездная оценка при поступлении заявления о прекращении действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, указанных в пункте 99 Административного регламента, не проводится.
(п. 100 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

101. Должностным лицом, ответственным за оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, является начальник (заместитель начальника) головного структурного подразделения, назначенный начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.
(п. 101 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

102. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие или несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 4 или 5 Положения о лицензировании производства маркшейдерских работ.

103. Результатом административной процедуры является формирование заключения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и оформление проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

104. Способом фиксации результата административной процедуры является направление головным структурным подразделением заключения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, с приложением согласованного проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии или о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.
(п. 104 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, заключения о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и согласованного проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии или о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

106. Структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект приказа лицензирующего органа для принятия решения руководителю или заместителю руководителя лицензирующего органа.

107. В день принятия решения, руководитель или заместитель руководителя лицензирующего органа подписывает соответствующий приказ и в случае принятия решения о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий, структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит запись в реестр лицензий в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - реестр).
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

108. Структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в случае принятия решения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (о внесении изменений) в реестр лицензий направляет соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий), подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) может быть направлено лицензирующим органом по электронной почте соискателя лицензии (лицензиата), указанной в заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий). В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) направляется соискателю лицензии (лицензиату) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) - направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата). Указанное уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) может быть направлено

лицензирующим органом по электронной почте соискателя лицензии (лицензиата) по его просьбе, указанной в заявлении о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий). В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием ЕПГУ уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) направляется соискателю лицензии (лицензиату) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Ростехнадзор на бумажном носителе - направляет в отдел Ростехнадзора, ответственный за взаимодействие с заявителями, уведомление об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) для вручения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий) соискателю лицензии (лицензиату) или направления соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
(п. 108 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

109. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) лицензии, о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий, является руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

110. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

111. Результатом административной процедуры является подписание приказа о предоставлении (об отказе предоставлении) лицензии, о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

112. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующей записи в реестр лицензий, направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

Проверка достоверности сведений, представленных лицензиатом для прекращения действия лицензии и принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии

113. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления о прекращении действия лицензии.

114. Заявление о прекращении действия лицензии представляется лицензиатом в лицензирующий орган не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

115. Исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку соответствия заявления о прекращении действия лицензии требованиям пункта 29 Административного регламента;

2) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

3) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии или решения об отказе в прекращении действия лицензии.

116. В случае невозможности определения конкретного лицензиата, отсутствии сведений о заявителе в реестре лицензий и (или) несоответствии заявления о прекращении действия лицензии требованиям пункта 29 Административного регламента, исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, решение об отказе в прекращении действия лицензии, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги для вручения лицензиату или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

117. Приказ Ростехнадзора о прекращении действия лицензии подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа.

Реквизиты приказа о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

118. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

119. В течение трех рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий исполнитель направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, уведомление о прекращении действия лицензии, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, для вручения заявителю или направления такого уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

120. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет лицензиату сведения из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

121. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении (об отказе в прекращении) действия лицензии, является начальник (заместитель начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

122. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие оснований, предусмотренных пунктом 116 Административного регламента.

123. Результатами административной процедуры являются:

подписание приказа о прекращении действия лицензии;

решение об отказе в прекращении действия лицензии.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующей записи в реестр лицензий, направление заявителю уведомления о прекращении действия лицензии или решения об отказе в прекращении действия лицензии.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

125. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

126. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Ростехнадзор заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) утратил силу с 1 марта 2022 года. - Приказ Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407;

2) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

3) проверяет наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 4 пункта 37 Административного регламента.
(пп. 3 в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

127. В случае соответствия заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии требованиям пункта 30 Административного регламента и отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 4 пункта 37 Административного регламента, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган данного заявления, направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, письмо, содержащее сведения, подписанное начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в виде выписки из реестра лицензий в соответствии с типовой формой выписки из реестра лицензий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. N 2343 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021 N 2, ст. 395), копии решения лицензирующего органа, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, для вручения заявителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

128. В случае несоответствия заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии требованиям пункта 30 Административного регламента и (или) наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 4 пункта 37 Административного регламента, исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган данного заявления, направляет в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное

начальником (заместителем начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, для вручения заявителю или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

129. Должностным лицом, ответственным за предоставление сведений о конкретной лицензии, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

130. Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, установленным требованиям.

131. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений из реестра лицензий, справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

132. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в лицензирующем органе одного из результатов административной процедуры, указанных в пункте 131 Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий

133. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий является получение исполнителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к Административному регламенту).

134. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

135. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и ошибок, оформляет уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий и передает в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, для выдачи и направления заявителю указанного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий.

136. В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок исполнитель оформляет уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий и передает в отдел, ответственный за взаимодействие с заявителями, для выдачи и направления заявителю

указанного уведомления в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

137. Должностным лицом, ответственным за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, реестре лицензий, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

138. Заявитель направляет заявительные документы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ с учетом требований, предусмотренных в пункте 55 Административного регламента.

139. Заявитель представляет заявительные документы в лицензирующий орган в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием ЕПГУ.

140. При направлении заявительных документов в виде электронных документов с использованием ЕПГУ днем его подачи считается день регистрации в лицензирующем органе заявления и прилагаемых к нему документов.

141. К сформированному и подписанному запросу, прилагаются документы, указанные в пунктах 26, 28 Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги.

142. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявительных документов, поступивших посредством ЕПГУ.

143. При подаче заявительных документов в форме электронного документа с использованием ЕПГУ лицензирующий орган обеспечивает прием заявительных документов, их регистрацию без необходимости повторного представления заявительных документов на бумажном носителе.

144. Регистрация запроса осуществляется в соответствии с пунктами 57 - 63 Административного регламента.

Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации лицензирующим органом электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

145. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 34 Административного регламента.

146. При наличии оснований, указанных в пункте 34 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию запросов, в день его регистрации направляет уведомление о невозможности предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

147. При отсутствии оснований, указанных в пункте 34 Административного регламента, заявителю направляется копия описи с отметкой о дате приема и присвоенным запросу регистрационным номером.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявительных документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, является начальник (заместитель начальника) отдела, ответственного за взаимодействие с заявителями.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

148. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

149. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги подразделением лицензирующего органа, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется в ходе проведения проверок, не реже одного раза в год.

150. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляются на основании жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

151. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

152. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

153. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований Административного регламента при предоставлении государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами лицензирующего органа, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

155. Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством телефонной связи, по электронной почте, на официальном сайте Ростехнадзора (территориальных органов Ростехнадзора), а также направления в Ростехнадзор (территориальные органы Ростехнадзора) обращений о нарушении положений Административного регламента и получения ответов на них.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

156. Заявители могут обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, его должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием ЕПГУ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

157. Жалоба рассматривается лицензирующим органом в соответствии с Правилами подачи

и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696).

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица территориального органа Ростехнадзора может быть подана на имя руководителя территориального органа Ростехнадзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя территориального органа Ростехнадзора может быть подана в Ростехнадзор.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

158. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ростехнадзора, сайтах территориальных органов Ростехнадзора и на ЕПГУ.

159. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

160. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Ростехнадзора, должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора осуществляется в том числе по телефону, электронной почте Ростехнадзора (территориального органа Ростехнадзора), при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

161. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О

порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

162. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 161 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ростехнадзора и его территориальных органов, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Информация, содержащаяся в разделе V Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.

Ростехнадзор обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе ФРГУ.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

ФОРМА

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении лицензии

Заявитель:
Юридическое лицо
Полное наименование _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Адрес в пределах местонахождения юридического лица _____
ИНН _____
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____
ОГРН _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц _____

Индивидуальный предприниматель
Ф.И.О., дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
ИНН _____
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____
ОГРНИП _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Прошу предоставить лицензию на осуществление следующего вида деятельности:

Производство маркшейдерских работ

Виды работ (услуг), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности:

☐ Создание маркшейдерских опорных и съемочных сетей

☐ Создание маркшейдерских сетей для наблюдения за сдвижением земной поверхности, деформациями горных выработок, зданий, сооружений и объектов при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами

☐ Пространственно-геометрические измерения горных разработок и объектов, связанных с пользованием недрами, зданий и сооружений, определение их параметров, местоположения и соответствия проектной документации, а также наблюдения за состоянием горных отводов

☐ Учет и обоснование объемов горных разработок

☐ Обоснование границ горных отводов, определение опасных зон горных разработок, мер по охране горных разработок, зданий, сооружений и объектов от воздействия работ, связанных с пользованием недрами

☐ Ведение горной графической документации

☐ Проектирование маркшейдерских работ

Соискатель лицензии является/не является недропользователем (нужное подчеркнуть)

Места осуществления лицензируемого вида деятельности:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
... _____.

Данные:
Почтовый адрес (при наличии) _____
Телефон _____ факс (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

Уведомление:	Выписка из реестра лицензий:
☐ В лицензирующем органе	☐ В лицензирующем органе
☐ Почтовым отправлением	☐ В форме электронного документа на адрес электронной почты
☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ	☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ

Прошу:

☐ Направить копию описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ Направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений на адрес электронной почты

☐ Предоставить лицензию на те виды работ, составляющие лицензируемый вид деятельности (в том числе на работы, которые намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям подтверждено в ходе оценки

☐ Направить уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа на адрес электронной почты

_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение
к приложению N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.), представитель соискателя лицензии (лицензиата) _____, представил, а лицензирующий орган _____ (наименование лицензирующего органа) принял от соискателя лицензии (лицензиата) "___" _____ 20__ г. следующие документы для предоставления государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ:

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

ИТОГО документы согласно описи на _____ листах

Документы сдал: _____ Документы принял: _____

_____ _____

(Ф.И.О., должность (при наличии), подпись)	(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной
услуги по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

ФОРМА

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий

Заявитель:
Юридическое лицо
Полное наименование _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Адрес в пределах местонахождения юридического лица _____
ИНН _____
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____
ОГРН _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц _____

Индивидуальный предприниматель
Ф.И.О., дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
ИНН _____
Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____
ОГРНИП _____
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

Прошу внести изменения в реестр лицензий о лицензии

от "__" _____ ____ г. N _____,
предоставленной _____
(орган, выдавший лицензию)
на осуществление следующего вида деятельности:

Производство маркшейдерских работ

Основания внесения изменений в реестр лицензий:

☐ Изменение наименования юридического лица

☐ Изменение адреса в пределах места нахождения юридического лица

☐ Реорганизация юридического лица в форме преобразования

☐ Реорганизация юридического лица в форме слияния

☐ Реорганизация юридического лица в форме присоединения

☐ Изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя

☐ Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

☐ Изменение адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) индивидуального предпринимателя

☐ Дополнение перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности

☐ Исключение выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности

☐ Замещение активов должника путем создания на базе имущества должника одного открытого акционерного общества или нескольких открытых акционерных обществ (согласно статье 115 Федерального закона от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 43, ст. 4190; 2009, N 1, ст. 4)

☐ Изменение места нахождения лицензиата, места осуществления лицензируемого вида деятельности, связанного с переименованием географического объекта, улицы, площади или иной территории, изменением нумерации, в том числе почтового индекса

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

☐ Создание маркшейдерских опорных и съемочных сетей

☐ Создание маркшейдерских сетей для наблюдения за сдвижением земной поверхности, деформациями горных выработок, зданий, сооружений и объектов при осуществлении работ, связанных с пользованием недрами

☐ Пространственно-геометрические измерения горных разработок и объектов, связанных с пользованием недрами, зданий и сооружений, определение их параметров, местоположения и соответствия проектной документации, а также наблюдения за состоянием горных отводов

☐ Учет и обоснование объемов горных разработок

☐ Обоснование границ горных отводов, определение опасных зон горных разработок, мер по охране горных разработок, зданий, сооружений и объектов от воздействия работ, связанных с пользованием недрами

☐ Ведение горной графической документации

☐ Проектирование маркшейдерских работ

Лицензиат является/не является недропользователем (нужное подчеркнуть)

Места осуществления лицензируемого вида деятельности:
1) _____,
2) _____,
3) _____,
... _____.

Исключаемые места осуществления лицензируемого вида деятельности:
1) _____, дата прекращения "__" _____ ____ г.,
2) _____, дата прекращения "__" _____ ____ г.,
3) _____, дата прекращения "__" _____ ____ г.,
... _____, дата прекращения "__" _____ ____ г.

Данные:
Почтовый адрес (при наличии) _____
Телефон _____ факс (при наличии)_____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

Уведомление:	☐ Выписка из реестра лицензий:
☐ В лицензирующем органе	☐ В лицензирующем органе
☐ Почтовым отправлением	☐ В форме электронного документа на адрес электронной почты
☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ	☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ

Прошу:

☐ Направить копию описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ Направить уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ Внести изменения в реестр лицензий по тем видам работ, составляющим лицензируемый вид деятельности (в том числе по работам, которые намерен

выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям подтверждено в ходе оценки

☐ Направить уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа на адрес электронной почты

_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Форма

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о прекращении действия лицензии

Заявитель:
Юридическое лицо
Полное наименование _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Адрес в пределах местонахождения юридического лица _____
ИНН _____,
ОГРН _____,

Индивидуальный предприниматель
ФИО, дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
ИНН _____,
ОГРНИП _____,

Прошу прекратить действие лицензии от "__" _____ _____ г. N _____,
предоставленной _____

(орган, выдавший лицензию)
на осуществление следующего вида деятельности:

Производство маркшейдерских работ

Основания прекращения действия лицензии _____
_____
_____
_____

Данные:
Почтовый адрес (при наличии) _____
Телефон _____ факс (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

☐ в лицензирующем органе

☐ почтовым отправлением

☐ в электронной форме

_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 4
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Ростехнадзора от 29.11.2021 N 407)

Форма

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Заявитель:
Юридическое лицо
Полное наименование _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Адрес в пределах местонахождения юридического лица _____
ИНН _____,
ОГРН _____,

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
Ф.И.О., дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
ИНН _____,
ОГРНИП (при наличии) _____,

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий в отношении лицензии
от "__" _____ ____ г. N _____,
предоставленной _____
(орган, выдавший лицензию)
на осуществление следующего вида деятельности:

Производство маркшейдерских работ

Данные:
Почтовый адрес (при наличии) _____
Телефон _____ факс (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной
услуги:

☐ В лицензирующем органе

☐ В форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ

☐ Почтовым отправлением

_____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
по представлению государственной услуги
по лицензированию производства
маркшейдерских работ, утвержденному
приказом Ростехнадзора
от 25 ноября 2020 г. N 456

Рекомендуемый образец

Федеральная служба по экологическому,
технологическому и атомному надзору

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги
документах, реестре лицензий

Заявитель:
Юридическое лицо
Полное наименование _____
Сокращенное наименование (при наличии) _____
Фирменное наименование _____
Организационно-правовая форма _____
Адрес юридического лица _____
ИНН _____,
ОГРН _____,

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель
Ф.И.О., дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____
ИНН _____,
ОГРНИП (при наличии) _____,

Прошу внести исправление в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ, и (или) реестр лицензий, содержащий опечатки и (или) ошибки:

_____
(наименование документа, содержащего опечатки

_____
и (или) ошибки, иные сведения (при наличии)

Опечатка и (или) ошибка заключается в _____
_____

Данные:

Почтовый адрес (при наличии) _____
Телефон _____ факс (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги:

☐ в лицензирующем органе

☐ почтовым отправлением

☐ в электронной форме

_____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ _____ "__" _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)